Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 февраля 2021 г. N 113

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ

В ФОРМЕ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА ПОБЕДИТЕЛЯМ КОНКУРСА

"ЛУЧШАЯ КОНЦЕПЦИЯ ОЗЕЛЕНЕНИЯ ТЕРРИТОРИИ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Постановлений администрации г. Красноярска от 29.04.2021 [N 302](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=266679&dst=100005),  от 14.05.2021 [N 329](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=267166&dst=100005), от 14.03.2022 [N 211](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=285155&dst=100005), от 22.03.2023 [N 195](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=306713&dst=100005)) |  |

В соответствии со [статьей 78](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=103400) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=435381) Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=REXP123&n=11551) администрации города от 02.12.2020 N 957 "О проведении конкурса "Лучшая концепция озеленения территории", руководствуясь [статьями 41](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=324508&dst=100358), [58](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=324508&dst=103), [59](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=324508&dst=100480) Устава города Красноярска, постановляю:

1. Утвердить [Положение](#P29) о порядке предоставления грантов в форме субсидий из бюджета города победителям конкурса "Лучшая концепция озеленения территории" согласно приложению.

2. Настоящее Постановление опубликовать в газете "Городские новости" и разместить на официальном сайте администрации города.

Глава города

С.В.ЕРЕМИН

Приложение

к Постановлению

администрации города

от 24 февраля 2021 г. N 113

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ

ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА ПОБЕДИТЕЛЯМ КОНКУРСА "ЛУЧШАЯ

КОНЦЕПЦИЯ ОЗЕЛЕНЕНИЯ ТЕРРИТОРИИ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Постановлений администрации г. Красноярска от 29.04.2021 [N 302](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=266679&dst=100005),  от 14.05.2021 [N 329](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=267166&dst=100005), от 14.03.2022 [N 211](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=285155&dst=100005), от 22.03.2023 [N 195](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=306713&dst=100005)) |  |

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТОВ

В ФОРМЕ СУБСИДИЙ

1. Настоящее Положение о порядке предоставления грантов в форме субсидий из бюджета города победителям конкурса "Лучшая концепция озеленения территории" (далее - Положение) устанавливает условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета города, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий и ответственности за их нарушение.

(п. 1 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=306713&dst=100006) администрации г. Красноярска от 22.03.2023 N 195)

2. Для настоящего Положения используются следующие понятия:

конкурс - мероприятия, проводимые в соответствии с [разделом II](#P63) настоящего Положения (далее - Конкурс);

конкурсный проект - проект, представляемый в соответствии с [разделом II](#P63) настоящего Положения;

управляющие организации - управляющие организации (за исключением организаций, управляющих государственным жилищным фондом и обслуживающих данный фонд, государственных (муниципальных) учреждений), товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы, жилищно-строительные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, созданные в целях удовлетворения потребностей граждан в жилье в соответствии с федеральным законом о таких кооперативах;

грант - денежные средства, предоставляемые из бюджета города в форме субсидии управляющим организациям - победителям конкурса "Лучшая концепция озеленения территории" в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с реализацией конкурсных проектов;

получатель гранта - управляющая организация, признанная победителем конкурса в соответствии с настоящим Положением;

дворовая территория - земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом с элементами озеленения и благоустройства, границы которого определены в соответствии с требованиями земельного законодательства и законодательства о градостроительной деятельности, и сведения о котором внесены в Единый государственный реестр недвижимости;

участники Конкурса - управляющие организации.

3. Организаторами Конкурса и главными распорядителями бюджетных средств, до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателей бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, являются администрации районов в городе (далее - организаторы Конкурса; главные распорядители).

Способом проведения отбора является Конкурс.

(п. 3 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=306713&dst=100008) администрации г. Красноярска от 22.03.2023 N 195)

4. Целью предоставления грантов является озеленение дворовых территорий многоквартирных домов в соответствии с конкурсными проектами.

5. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города, в рамках реализации муниципальной [программы](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=328429&dst=151406) "Повышение эффективности деятельности городского самоуправления по формированию современной городской среды" на 2018 - 2025 годы, утвержденной Постановлением администрации города от 01.11.2017 N 718.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=306713&dst=100011) администрации г. Красноярска от 22.03.2023 N 195)

Конкурсный проект, финансовое обеспечение части которого осуществляется за счет гранта, должен быть реализован до 30 ноября года, в котором проводится Конкурс.

6. Предоставленный грант используется исключительно на цели, связанные с реализацией конкурсного проекта.

7. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решения о внесении изменений в решение о бюджете).

(п. 7 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=306713&dst=100012) администрации г. Красноярска от 22.03.2023 N 195)

8. Конкурс проводится с целью определения получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения планируемых результатов предоставления субсидии.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=306713&dst=100014) администрации г. Красноярска от 22.03.2023 N 195)

II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

9. Способом проведения отбора является Конкурс, по результатам которого определяется получатель гранта. Конкурс проводится ежегодно.

Абзац утратил силу. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=285155&dst=100006) администрации г. Красноярска от 14.03.2022 N 211.

10. Объявление о проведении Конкурса размещается организатором Конкурса на едином портале, а также на сайте администрации города Красноярска www.admkrsk.ru (Главное/Город сегодня/Городское хозяйство/Озеленение и благоустройство/Конкурс "Лучшая концепция озеленения") не позднее 5 рабочих дней до начала подачи заявок на участие в Конкурсе, с учетом сроков подачи заявок, установленных пунктом 12 настоящего Положения, которое содержит следующие сведения:

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=306713&dst=100016) администрации г. Красноярска от 22.03.2023 N 195)

сроки проведения Конкурса, а также информацию о возможности проведения нескольких этапов Конкурса с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

(в ред. Постановлений администрации г. Красноярска от 14.05.2021 [N 329](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=267166&dst=100009), от 14.03.2022 [N 211](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=285155&dst=100011), от 22.03.2023 [N 195](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=306713&dst=100018))

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты организаторов Конкурса;

планируемые результаты предоставления гранта;

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=306713&dst=100019) администрации г. Красноярска от 22.03.2023 N 195)

доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение Конкурса;

требования к участникам Конкурса и перечень документов, представляемых участниками Конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям, установленные настоящим Положением;

порядок подачи заявок участниками Конкурса и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике Конкурса, о подаваемой участником Конкурса заявке, иной информации об участнике Конкурса, связанной с соответствующим Конкурсом, установленные настоящим Положением;

порядок отзыва заявок участников Конкурса, порядок возврата заявок участников Конкурса, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников Конкурса, порядок внесения изменений в заявки участников Конкурса, установленные настоящим Положением;

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=306713&dst=100020) администрации г. Красноярска от 22.03.2023 N 195)

правила рассмотрения и оценки заявок участников Конкурса, установленные настоящим Положением;

порядок предоставления участникам Конкурса разъяснений положений объявления о проведении Конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) Конкурса должен подписать соглашение (договор) о предоставлении гранта (далее - Соглашение), установленный настоящим Положением;

условия признания победителя (победителей) Конкурса уклонившимся от заключения Соглашения;

дата размещения результатов Конкурса на едином портале и официальном сайте администрации города, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя Конкурса;

(в ред. Постановлений администрации г. Красноярска от 14.03.2022 [N 211](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=285155&dst=100012), от 22.03.2023 [N 195](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=306713&dst=100021))

дата начала подачи или окончания приема заявок участников Конкурса, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

(абзац введен [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=285155&dst=100013) администрации г. Красноярска от 14.03.2022 N 211)

11. Организаторы Конкурса на территории соответствующего района организуют участие в Конкурсе управляющих организаций.

12. Выдвижение участников осуществляется путем подачи [заявок](#P303) в администрации районов по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению с 15 марта по 15 апреля года, в котором проводится Конкурс.

Абзац утратил силу. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=285155&dst=100015) администрации г. Красноярска от 14.03.2022 N 211.

13. Участник Конкурса должен соответствовать следующим требованиям на начало текущего финансового года:

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=267166&dst=100012) администрации г. Красноярска от 14.05.2021 N 329)

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенная в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=306713&dst=100023) администрации г. Красноярска от 22.03.2023 N 195)

участник Конкурса в текущем финансовом году не получал средства из бюджета города в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Положением;

у участника Конкурса отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города;

у участника Конкурса отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участник Конкурса не находится в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником Конкурса, другого юридического лица), в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника Конкурса не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника Конкурса;

участник не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

(абзац введен [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=306713&dst=100025) администрации г. Красноярска от 22.03.2023 N 195)

14. Вместе с заявкой управляющие организации представляют организаторам Конкурса следующие документы:

1) конкурсный проект по озеленению дворовой территории (далее - конкурсный проект) в электронном виде (на CD-, RW-диске) и на бумажном носителе в формате А3 в составе:

дизайн-проекта (дендроплана);

пояснительной записки, в которой указывается площадь озеленяемой территории и комплекс мероприятий, связанных с реализацией дизайн-проекта, сметная стоимость проведения которых не должна быть менее чем 100000,00 рубля;

2) копию протокола собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе управляющей организации, копию договора управления (другие документы, подтверждающие полномочия управляющей организации по управлению многоквартирным домом);

3) копии учредительных документов управляющей организации;

4) копию кадастрового паспорта земельного участка и (или) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 дней до даты подачи пакета документов;

6) справку о состоянии расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, выданную налоговым органом не ранее чем за 30 дней до даты подачи пакета документов;

7) копию сметы, составленной управляющей организацией, по видам работ по озеленению дворовой территории, предусмотренных конкурсным проектом;

8) копию протокола собрания собственников помещений в многоквартирном доме с решением о проведении работ по озеленению дворовой территории;

9) [справку](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=214672&dst=100017) (или сведения, содержащиеся в ней) Инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации по месту учета заявителя об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов или справку Инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 20.01.2017 N ММВ-7-8/20@, выданную не ранее чем за 30 дней до даты подачи пакета документов;

10) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике Конкурса, о подаваемой участником Конкурса заявке, иной информации об участнике Конкурса, связанной с соответствующим Конкурсом;

11) выписка из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, размещенного на официальном сайте Росфинмониторинга;

(пп. 11 введен [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=306713&dst=100028) администрации г. Красноярска от 22.03.2023 N 195)

В случае если заявитель не представил документы, указанные в [подпунктах 4](#P107), [5](#P108), [9](#P112), [11](#P114) настоящего пункта, организатор Конкурса в течение 5 рабочих дней запрашивает данные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе посредством получения информации с помощью программного обеспечения, посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=306713&dst=100030) администрации г. Красноярска от 22.03.2023 N 195)

15. Регистрация в качестве участников Конкурса происходит на основании поданной заявки.

Заявка регистрируется организаторами Конкурса в день поступления.

Организатор Конкурса проводит проверку заявки и принимает решение о допуске либо об отказе в допуске заявки к участию в течение 5 рабочих дней.

Организатор Конкурса отказывает в регистрации в качестве участника по следующим основаниям:

если в текущем финансовом году в отношении участника Конкурса было принято решение о предоставлении гранта на один и тот же конкурсный проект;

(абзац введен [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=267166&dst=100013) администрации г. Красноярска от 14.05.2021 N 329)

заявка и документы, указанные в [пункте 14](#P101) настоящего Положения, не соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении Конкурса;

несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным [пунктом 13](#P90) настоящего Положения;

недостоверность представленной участником Конкурса информации, в том числе о местонахождении и адресе юридического лица;

подача участником Конкурса заявки после даты, определенной для подачи заявок;

непредставление участником Конкурса полного перечня документов, указанных в [пункте 14](#P101) настоящего Положения.

16. Все листы пакета документов должны быть пронумерованы, подписаны заявителем, заверены печатью (при наличии), направлены с сопроводительным письмом, содержащим опись представленных документов. Документы могут быть представлены в электронном виде.

17. В случае представления заявки нарочным заявителю выдается расписка в получении заявки с указанием даты и времени получения заявки и присвоенного регистрационного номера. При поступлении заявки, направленной по почте, расписка в получении заявки не составляется и не выдается.

(п. 17 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=267166&dst=100015) администрации г. Красноярска от 14.05.2021 N 329)

18. Организатор Конкурса информирует участников о регистрации в качестве участника или об отказе в регистрации путем направления письма на адрес электронной почты, указанный в заявке, в течение 5 рабочих дней с даты подачи заявки.

(п. 18 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=267166&dst=100017) администрации г. Красноярска от 14.05.2021 N 329)

19. Заявки могут быть отозваны получателями грантов до окончания срока приема заявок путем направления соответствующих обращений к организатору Конкурса.

20. Информация о принятых решениях о регистрации в качестве участника или об отказе в регистрации подлежит размещению в течение 5 рабочих дней с даты регистрации на официальном сайте организатора Конкурса.

21. Заявки, поступившие после окончания срока приема заявок, в том числе по почте, не регистрируются и к участию в Конкурсе не допускаются.

22. Количество заявок от одной управляющей организации не ограничено.

23. Заявки участников, зарегистрированных в качестве участников Конкурса, передаются организаторами Конкурса в течение 3 рабочих дней в Конкурсную комиссию (далее - Комиссия).

24. Комиссия в [составе](#P359) согласно приложению 2 настоящему Положению оценивает поступающие на Конкурс проекты и подводит итоги Конкурса.

25. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

Председателем Комиссии является первый заместитель Главы города, в ведении которого находятся вопросы городского хозяйства. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

Председатель Комиссии осуществляет:

распределение обязанностей членов Комиссии;

ведение заседаний Комиссии;

подписание протоколов Комиссии;

принятие решений о проведении заседаний Комиссии.

26. Организационно-технические функции по подготовке и проведению заседаний Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

В отсутствие секретаря Комиссии его обязанности исполняет лицо, назначенное председателем Комиссии.

27. К полномочиям Комиссии относятся:

анализ и оценка поступивших конкурсных проектов;

подведение итогов Конкурса, определение победителей Конкурса.

28. О времени и месте заседаний Комиссии члены Комиссии оповещаются организаторами Конкурса не позднее 3 рабочих дней до даты заседания Комиссии.

29. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее состава.

30. Оценка конкурсных проектов осуществляется на основе [перечня](#P457) критериев оценки (далее - Перечень) согласно приложению 3 к настоящему Положению. Количество баллов фиксируется в оценочном листе, который составляется и подписывается каждым членом Комиссии.

31. Ежегодно по итогам Конкурса определяются 50 победителей. Количество победителей Конкурса в каждом районе города определено пропорционально числу жителей, проживающих в районе, в том числе:

в Железнодорожном районе - 4 победителя;

в Кировском районе - 5 победителей;

в Ленинском районе - 7 победителей;

в Октябрьском районе - 8 победителей;

в Свердловском районе - 7 победителей;

в Советском районе - 15 победителей;

в Центральном районе - 4 победителя,

с предоставлением грантов по 100000 (сто тысяч) рублей 00 копеек каждому победителю.

В 2023 году по итогам Конкурса определяется 100 победителей. Количество победителей Конкурса в каждом районе города определено пропорционально числу жителей, проживающих в районе, в том числе:

в Железнодорожном районе - 8 победителей;

в Кировском районе - 10 победителей;

в Ленинском районе - 14 победителей;

в Октябрьском районе - 16 победителей;

в Свердловском районе - 14 победителей;

в Советском районе - 30 победителей;

в Центральном районе - 8 победителей,

с предоставлением грантов по 100000 (сто тысяч) рублей 00 копеек каждому победителю.

(п. 31 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=306713&dst=100031) администрации г. Красноярска от 22.03.2023 N 195)

32. Гранты предоставляются управляющим организациям - победителям Конкурса в форме субсидии в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с реализацией конкурсных проектов. Призовой фонд Конкурса составляет 5000000 (пять миллионов) рублей.

Призовой фонд Конкурса в 2023 году составляет 10000000 (десять миллионов) рублей.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=306713&dst=100050) администрации г. Красноярска от 22.03.2023 N 195)

33. Конкурсные проекты рассматриваются Комиссией в период с 16 по 30 апреля года, в котором проводится Конкурс.

Абзац утратил силу. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=285155&dst=100035) администрации г. Красноярска от 14.03.2022 N 211.

34. Подведение итогов Конкурса осуществляется на заседаниях Комиссии до 30 апреля года, в котором проводится Конкурс. Победителями Конкурса признаются участники, набравшие наибольшую сумму баллов, в количестве победителей Конкурса, установленном [пунктом 31](#P155) настоящего Положения.

(в ред. Постановлений администрации г. Красноярска от 14.05.2021 [N 329](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=267166&dst=100043), от 14.03.2022 [N 211](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=285155&dst=100036))

Решения Комиссии по подведению итогов Конкурса в каждом районе оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Комиссии.

35. По итогам Конкурса департаментом городского хозяйства администрации города готовится проект правового акта администрации города о подведении итогов Конкурса. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на едином портале и на официальном сайте администрации города организаторами Конкурса не позднее 14 мая года, в котором проводится Конкурс, с указанием:

даты, времени и места проведения рассмотрения заявок;

информации об участниках Конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информации об участниках Конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

последовательности оценки заявок участников Конкурса, присвоенных заявкам участников Конкурса значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников Конкурса, принятого на основании результатов оценки указанных предложений решения о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименования получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

(п. 35 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=306713&dst=100052) администрации г. Красноярска от 22.03.2023 N 195)

36. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения конкурсной комиссией, организатор Конкурса по электронной почте направляет победителю Конкурса уведомление о необходимости заключения до 20 мая года, в котором проводится Конкурс, соглашения о предоставлении гранта.

Абзац утратил силу. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=285155&dst=100040) администрации г. Красноярска от 14.03.2022 N 211.

III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ

37. Планируемым результатом предоставления гранта является количество озелененных территорий.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=306713&dst=100060) администрации г. Красноярска от 22.03.2023 N 195)

Показателем предоставления гранта является количество высаженных зеленых насаждений.

Значение планируемых результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для их достижения, устанавливаются в Соглашениях.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=306713&dst=100061) администрации г. Красноярска от 22.03.2023 N 195)

38. В течение 5 рабочих дней с даты направления уведомления, указанного в [пункте 36](#P189) настоящего Положения, получатель гранта представляет главному распорядителю:

сопроводительное письмо с описью в произвольной форме;

заявление о предоставлении гранта;

реквизиты банковского счета с указанием расчетного или корреспондентского счета, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

абзацы пятый - десятый утратили силу. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=267166&dst=100051) администрации г. Красноярска от 14.05.2021 N 329.

Документы главному распорядителю предоставляются нарочным.

39. Обязательным условием предоставления гранта, включаемым в Соглашение и в договоры, заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, является согласие соответственно получателя гранта и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки органом муниципального финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=3704), [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(п. 39 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=306713&dst=100062) администрации г. Красноярска от 22.03.2023 N 195)

40. В случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления грантов в размере, определенном в Соглашении, с получателем гранта согласовываются новые условия Соглашения или вопрос о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Данное условие подлежит включению в Соглашение.

41. Главный распорядитель не позднее трех рабочих дней с даты получения заявления о предоставлении гранта, указанного в [пункте 38](#P199) настоящего Положения, по электронной почте направляет получателю гранта проект Соглашения. Типовая форма Соглашения и дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение устанавливается департаментом финансов администрации города.

42. Получатель гранта подписывает и представляет главному распорядителю два экземпляра Соглашения в течение 3 рабочих дней с даты его получения.

43. В случае непредставления в срок, указанный в [пункте 42](#P210) настоящего Положения, подписанного получателем гранта Соглашения, получатель гранта лишается права на его получение.

44. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней с даты получения Соглашения, подписанного получателем гранта, подписывает Соглашение и в течение дня, следующего за днем его подписания, направляет один экземпляр получателю гранта.

45. Главный распорядитель направляет заявку на финансирование в департамент финансов администрации города в соответствии с требованиями составления и ведения кассового плана исполнения бюджета города.

46. Департамент финансов администрации города в соответствии с заявкой главного распорядителя и в пределах средств, предусмотренных в бюджете города на эти цели, направляет денежные средства на лицевой счет главного распорядителя в течение 10 рабочих дней при наличии денежных средств с даты получения заявки.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=267166&dst=100052) администрации г. Красноярска от 14.05.2021 N 329)

47. Главный распорядитель в течение 2 рабочих дней после поступления денежных средств на лицевой счет перечисляет гранты получателям на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

47.1. В случае, когда после подведения итогов конкурса "Лучшая концепция озеленения территории", в отношении многоквартирного дома, находящегося под управлением управляющей организации, признанной победителем в соответствии с настоящим Положением (далее - Управляющая организация), заключен договор управления многоквартирным домом с иной Управляющей организацией (далее - новая Управляющая организация), администрация района в одностороннем порядке отказывается от исполнения Соглашения, о чем уведомляет Управляющую организацию, а с новой Управляющей организацией заключает Соглашение на условиях Соглашения, от исполнения которого в одностороннем порядке отказалась.

(п. 47.1 введен [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=306713&dst=100064) администрации г. Красноярска от 22.03.2023 N 195)

47.2. Новая Управляющая организация на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи пакета документов на заключение Соглашения, должна соответствовать требованиям, указанным в [абзацах втором](#P92) - [восьмом пункта 13](#P99) настоящего Положения.

Для заключения Соглашения в случае, указанном в [пункте 47.1](#P217) настоящего Положения, новая Управляющая организация не позднее одного месяца со дня заключения договора управления многоквартирным домом, находящимся в период проведения конкурса под Управляющей организацией, признанной победителем конкурса "Лучшая концепция озеленения территории", предоставляет в администрацию района, на территории которой располагается соответствующая дворовая территория, следующие документы:

копию протокола собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе Управляющей организации, копию договора управления (другие документы, подтверждающие полномочия Управляющей организации по управлению многоквартирным домом);

копии учредительных документов Управляющей организации;

копию кадастрового паспорта земельного участка и (или) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 дней до даты подачи пакета документов;

справку о состоянии расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, выданную налоговым органом не ранее чем за 30 дней до даты подачи пакета документов;

справку (или сведения, содержащиеся в ней) Инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации по месту учета заявителя об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов или [справку](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=214672&dst=100017) Инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 20.01.2017 N ММВ-7-8/20@, выданную не ранее чем за 30 дней до даты подачи пакета документов;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике Конкурса, о подаваемой участником Конкурса заявке, иной информации об участнике Конкурса, связанной с соответствующим Конкурсом;

сопроводительное письмо с описью в произвольной форме;

заявление о предоставлении гранта;

реквизиты банковского счета с указанием расчетного или корреспондентского счета, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Документы главному распорядителю предоставляются нарочным. Все листы пакета документов должны быть пронумерованы, подписаны заявителем, заверены печатью (при наличии), направлены с сопроводительным письмом, содержащим опись представленных документов.

Кроме того к пакету документов главный распорядитель приобщает следующие документы, предоставленные Управляющей организацией:

1) конкурсный проект по озеленению дворовой территории (далее - конкурсный проект) в электронном виде (на CD-, RW-диске) и на бумажном носителе в формате А3 в составе:

дизайн-проекта (дендроплана);

пояснительной записки, в которой указывается площадь озеленяемой территории и комплекс мероприятий, связанных с реализацией дизайн-проекта, сметная стоимость проведения которых не должна быть менее чем 100000,00 рубля;

2) копию сметы, составленной Управляющей организацией, по видам работ по озеленению дворовой территории, предусмотренных конкурсным проектом;

3) копию протокола собрания собственников помещений в многоквартирном доме с решением о проведении работ по озеленению дворовой территории.

Главный распорядитель осуществляет проверку пакета документов и принимает решение о заключении или об отказе в заключении Соглашения с новой Управляющей организацией. Отказ в заключении Соглашения с новой Управляющей организацией осуществляется по следующим основаниям:

в текущем финансовом году в отношении новой Управляющей организации было принято решение о предоставлении гранта на один и тот же конкурсный проект;

документы, указанные в [абзацах третьем](#P221) - [двенадцатом пункта 47.2](#P230) настоящего Положения, не соответствуют требованиям настоящего Положения;

несоответствие новой Управляющей организации требованиям, установленным [пунктом 13](#P90) настоящего Положения;

недостоверность представленной новой Управляющей организацией информации, в том числе о местонахождении и адресе юридического лица;

непредставление новой Управляющей организацией полного перечня документов, указанных в абзацах с [третьем](#P221) - [двенадцатом пункта 47.2](#P230) настоящего Положения.

(п. 47.2 введен [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=306713&dst=100066) администрации г. Красноярска от 22.03.2023 N 195)

47.3. Для заключения Соглашения в случае, указанном в [пункте 47.1](#P217) настоящего Положения, департаментом городского хозяйства администрации города готовится проект правового акта администрации города о внесении изменений в правовой акт администрации города о подведении итогов Конкурса. Изменения в итоги Конкурса и информацию о победителях размещает на официальном сайте администрации города главный распорядитель в течение 10 дней после подписания правового акта администрации города о внесении изменений в правовой акт администрации города о подведении итогов Конкурса. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем публикации на официальном сайте администрации города правового акта о внесении изменений в правовой акт администрации города о подведении итогов Конкурса, главный распорядитель по электронной почте направляет новой Управляющей организации уведомление о необходимости заключения Соглашения в десятидневный срок.

(п. 47.3 введен [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=306713&dst=100091) администрации г. Красноярска от 22.03.2023 N 195)

48. Грант считается предоставленным в день списания средств со счета главного распорядителя на расчетный счет получателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в размере, предусмотренном Соглашением.

49. Получателю гранта запрещается за счет средств гранта приобретать иностранную валюту.

50. В случае нарушений получателем гранта условий предоставления гранта, предусмотренных настоящим Положением и Соглашением, а также недостижения планируемых результатов и показателей предоставления гранта, указанных в [пункте 37](#P194) настоящего Положения, значения которых установлены в Соглашении, главный распорядитель в течение пяти дней с даты выявления таких нарушений направляет письменное уведомление получателю о возврате средств гранта на лицевой счет главного распорядителя. Получатель обязан возвратить средства гранта на лицевой счет главного распорядителя в 10-дневный срок с даты получения уведомления в указанной в уведомлении сумме.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=306713&dst=100092) администрации г. Красноярска от 22.03.2023 N 195)

Главный распорядитель возвращает указанные средства в бюджет города в течение 2 рабочих дней с даты их зачисления на лицевой счет.

В случае если получатель не возвратил грант в установленный срок или возвратил его не в полном объеме, главный распорядитель в течение 30 рабочих дней с даты истечения 10-дневного срока, установленного [абзацем первым](#P249) настоящего пункта, обращается в суд с заявлением о взыскании средств гранта в бюджет города в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. ТРЕБОВАНИЕ К ОТЧЕТНОСТИ

51. Получатель гранта представляет главному распорядителю следующую отчетность:

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=306713&dst=100096) администрации г. Красноярска от 22.03.2023 N 195)

1) финансовый [отчет](#P493) о реализации конкурсного проекта по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению с приложением копий актов приемки выполненных работ (форма КС-2) и (или) актов сдачи-приемки выполненных работ, справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), платежных поручений, подтверждающих осуществление финансовых расходов на реализацию конкурсного проекта, в течение 15 дней с даты окончания реализации конкурсного проекта, но не позднее 15 декабря года, в котором проводится Конкурс;

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=306713&dst=100097) администрации г. Красноярска от 22.03.2023 N 195)

2) аналитический [отчет](#P544) о реализации конкурсного проекта по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению в виде документа, подписанного получателем гранта, с одновременным дублированием на электронном носителе с приложением фотографий, видеозаписей и других документов, подтверждающих реализацию конкурсного проекта, в течение 15 дней с даты окончания реализации конкурсного проекта, но не позднее 15 декабря года, в котором проводится Конкурс;

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=306713&dst=100097) администрации г. Красноярска от 22.03.2023 N 195)

3) отчет о достижении значений планируемых результатов и показателей предоставления субсидии, установленных [пунктом 37](#P194) настоящего Положения, значения которых устанавливаются в Соглашениях (предоставляется 1 раз в квартал до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом; по итогам года предоставляется не позднее 15 декабря года, в котором проводились работы);

(пп. 3 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=306713&dst=100098) администрации г. Красноярска от 22.03.2023 N 195)

4) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной департаментом финансов администрации города (но не реже одного раза в квартал), в течение 15 дней с даты окончания реализации конкурсного проекта, но не позднее 15 декабря года, в котором проводится Конкурс;

(в ред. Постановлений администрации г. Красноярска от 14.03.2022 [N 211](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=285155&dst=100043), от 22.03.2023 [N 195](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=306713&dst=100097))

5) презентация в формате Microsoft PowerPoint с иллюстрациями, подтверждающими благоустройство каждого победителя Конкурса, содержащая фотоматериалы до и после благоустройства с указанием адреса придомовой территории, наименование управляющей организации и суммы затраченных средств на благоустройство с учетом средств гранта.

(пп. 5 введен [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=285155&dst=100044) администрации г. Красноярска от 14.03.2022 N 211)

52. Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателями гранта дополнительной отчетности.

V. ТРЕБОВАНИЕ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА)

ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ

И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=306713&dst=100100) администрации г. Красноярска

от 22.03.2023 N 195)

53. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов осуществляет главный распорядитель.

(в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=306713&dst=100103) администрации г. Красноярска от 22.03.2023 N 195)

54. Проверку соблюдения получателями грантов порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения планируемых результатов ее предоставления, осуществляют главный распорядитель, а также органы муниципального финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=3704), [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(п. 54 в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=306713&dst=100106) администрации г. Красноярска от 22.03.2023 N 195)

54.1. Мониторинг достижения планируемого результата предоставления грантов проводится исходя из достижения значений планируемого результата предоставления грантов, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению планируемых результатов предоставления грантов (контрольная точка), в порядке и по формам, устанавливаемым Министерством финансов Российской Федерации.

(п. 54.1 введен [Постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=306713&dst=100108) администрации г. Красноярска от 22.03.2023 N 195)

55. Получатель гранта несет ответственность за целевое использование средств гранта в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением и заключенным Соглашением.

56. Главный распорядитель имеет право на получение информации о ходе реализации конкурсного проекта, осуществляемого получателем гранта. Получатель гранта обязан проинформировать главного распорядителя о ходе реализации конкурсного проекта в течение 5 дней с даты получения запроса главного распорядителя.

57. Мерой ответственности за нарушение условий предоставления гранта, установленных при предоставлении гранта, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и (или) органом муниципального финансового контроля, является возврат средств гранта в бюджет города.

Возврат средств гранта производится в соответствии с [пунктом 50](#P249) настоящего Положения.

58. Получатель гранта осуществляет возврат средств неиспользованного гранта на лицевой счет главного распорядителя не позднее 15 декабря года, в котором проводится Конкурс.

Главный распорядитель возвращает указанные средства в бюджет города в течение двух рабочих дней с даты их зачисления на лицевой счет.

Приложение 1

к Положению

о порядке предоставления

грантов в форме субсидий

из бюджета города победителям

конкурса "Лучшая концепция

озеленения территории"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=306713&dst=100110) администрации г. Красноярска от 22.03.2023 N 195) |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ЗАЯВКА  на участие в конкурсе "Лучшая концепция  озеленения территории"  Прошу допустить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается полное наименование юридического лица)  в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (указывается полное наименование должности, Ф.И.О. руководителя)  действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указываются наименование и регистрационные реквизиты  правоустанавливающего документа: устав, свидетельство о постановке  на учет в налоговом органе, доверенность и т.д.)  расположенное по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  к участию в конкурсе "Лучшая концепция озеленения территории".  Адрес озеленения территории: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  С условиями проведения конкурса "Лучшая концепция озеленения территории" ознакомлен (а) и согласен (на).  Даю согласие на проведение в отношении представляемой мной организации проверок организатором Конкурса и органами муниципального финансового контроля соблюдения условий и порядка предоставления гранта.  С условиями отбора и предоставления гранта ознакомлен и согласен.  Даю согласие на проверку и обработку данных, указанных в настоящем заявлении.  Даю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о себе в рамках проведения отбора на получение гранта, о подаваемой мной заявке, иной информации о себе как об участнике отбора, связанной с отбором.  Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в Конкурсе, подтверждаю.  К заявке прилагается пакет документов на \_\_\_ листах. | | | | |
|  |  |  |  |  |
| (дата) | (подпись) | (расшифровка) |
| Электронный адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |

Приложение 2

к Положению

о порядке предоставления

грантов в форме субсидий

из бюджета города победителям

конкурса "Лучшая концепция

озеленения территории"

СОСТАВ

КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА

"ЛУЧШАЯ КОНЦЕПЦИЯ ОЗЕЛЕНЕНИЯ ТЕРРИТОРИИ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. Постановлений администрации г. Красноярска от 29.04.2021 [N 302](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=266679&dst=100005),  от 14.03.2022 [N 211](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=285155&dst=100047), от 22.03.2023 [N 195](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=306713&dst=100116)) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Войцеховский В.Н. | - | Первый заместитель Главы города, председатель комиссии |
| Арефьев Н.В. | - | заместитель руководителя департамента городского хозяйства администрации города по благоустройству, заместитель председателя комиссии; |
| Погребная Ю.В. | - | начальник отдела управления, подготовки и учета объектов внешнего благоустройства департамента городского хозяйства администрации города, секретарь комиссии; |
| Аксянова Т.Ю. | - | доцент кафедры селекции и озеленения Института лесных технологий ФГБОУ ВО "Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева", кандидат сельскохозяйственных наук (по согласованию); |
| Бардаев А.А. | - | руководитель администрации Ленинского района в городе Красноярске; |
| Бондарев В.Ю. | - | депутат Красноярского городского Совета депутатов (по согласованию); |
| Бурмистров Е.П. | - | руководитель администрации Кировского района в городе Красноярске; |
| Гартман Г.П. | - | руководитель администрации Октябрьского района в городе Красноярске; |
| Дюков В.И. | - | депутат Красноярского городского Совета депутатов (по согласованию); |
| Коробейникова Е.А. | - | начальник отдела архитектурной среды управления архитектуры администрации города; |
| Крастелев Р.Е. | - | депутат Красноярского городского Совета депутатов (по согласованию); |
| Ланина Е.В. | - | руководитель администрации Советского района в городе Красноярске; |
| Назмутдинова Л.Х. | - | руководитель администрации Свердловского района в городе Красноярске; |
| Одинцов Р.В. | - | первый заместитель Главы города - руководитель департамента финансов; |
| Потылицын Е.В. | - | генеральный директор муниципального предприятия города Красноярска "Управление зеленого строительства"; |
| Савчук Ю.Г. | - | руководитель администрации Железнодорожного района в городе Красноярске; |
| Садовский А.Ю. | - | руководитель ООО "Зеленые кварталы" (по согласованию); |
| Сенченко К.В. | - | депутат Красноярского городского Совета депутатов (по согласованию); |
| Скрипальщикова С.В. | - | заместитель Главы города - руководитель департамента информационной политики; |
| Смирнова О.Ф. | - | член правления Красноярской региональной организации "Союз архитекторов России" (по согласованию); |
| Соловарова Ю.А. | - | руководитель управления архитектуры администрации города; |
| Сорокин И.В. | - | депутат Красноярского городского Совета депутатов (по согласованию); |
| Трофимов Е.А. | - | руководитель администрации Центрального района в городе Красноярске; |
| Фирюлина Н.В. | - | председатель Красноярского городского Совета депутатов (по согласованию); |
| Шахматов С.А. | - | депутат Красноярского городского Совета депутатов (по согласованию); |
| Южакова Е.М. | - | депутат Красноярского городского Совета депутатов (по согласованию). |

Приложение 3

к Положению

о порядке предоставления

грантов в форме субсидий

из бюджета города победителям

конкурса "Лучшая концепция

озеленения территории"

ПЕРЕЧЕНЬ

КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Критерии оценки конкурсных проектов | Баллы |
| 1 | Экономическая целесообразность принятых решений | 0 - 3 |
| 2 | Новаторство и нестандартность решений | 0 - 3 |
| 3 | Соответствие целям конкурса | 0 - 3 |

Конкурсные проекты оцениваются по трехбалльной шкале за каждый критерий.

Максимальная сумма - 9 баллов.

Система оценки по критериям:

0 баллов - данный критерий полностью отсутствует;

1 балл - данный критерий отражен в минимальном объеме;

2 балла - данный критерий отражен наполовину;

3 балла - данный критерий отражен максимально.

Приложение 4

к Положению

о порядке предоставления

грантов в форме субсидий

из бюджета города победителям

конкурса "Лучшая концепция

озеленения территории"

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о реализации конкурсного проекта

к соглашению от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование расходов (в соответствии со сметой, составленной управляющей организацией, по видам работ по озеленению дворовой территории, предусмотренным конкурсным проектом) | Сумма расходов по смете | Из них: сумма расходов за счет средств гранта | Фактические расходы | Из них: расходы за счет средств гранта | Отклонения от суммы расходов по смете | Из них: расходы за счет средств гранта | Пояснения отклонений |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 = 3 - 5 | 8 = 4 - 6 | 9 |
| 1 | ... |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель получателя гранта | И.О. Фамилия |

Приложение 5

к Положению

о порядке предоставления

грантов в форме субсидий

из бюджета города победителям

конкурса "Лучшая концепция

озеленения территории"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов  (в ред. [Постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=306713&dst=100124) администрации г. Красноярска от 22.03.2023 N 195) |  |

АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ

о реализации конкурсного проекта

к соглашению от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года N \_\_\_\_\_\_\_

Дата начала реализации конкурсного проекта "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Дата окончания реализации конкурсного проекта "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

1. Краткая справка о выполненной работе по реализации конкурсного проекта.

В данном разделе указывается общая информация о реализации конкурсного проекта, основные этапы реализации, цель конкурсного проекта, указываются задачи, которые были решены с помощью конкурсного проекта.

2. Этапы реализации конкурсного проекта.

В данном разделе указываются этапы реализации конкурсного проекта, особое внимание уделяется выполнению плана мероприятий, который описывается согласно таблице:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Мероприятие | Сроки проведения | Краткое описание | Планируемый результат |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель получателя гранта | И.О. Фамилия |